

www.eskuvoiautoberles.hu / Tel.: 06 (30) 621 0150



Esküvő szervezés 85 pontban e-book

Kedvezményes esküvői csomag ajánlatunk- KLIKK IDE A CSOMAGÉRT!

feladat	felelős	elintézve
6 hónappal előtte vagy korábban		
elképzelések megfogalmazása (stílus, jelleg, az év mely időszakában szeretnénk, stb.) akár saját magunk számára is,		
az esküvő stílusának kiválasztása (pl. formális vagy kötetlenebb, "kicsi" vagy "nagy", visszafogott vagy bulizós, magyaros, elegáns), esetleg esküvői magazinok, internetes oldalak segítségével, személyes élmények és igények alapján		
költségkeret meghatározása,		
meghívott vendégek létszámának meghatározása (1. "fontos" vendégek köre, 2. "esetleg" vendégek köre, 1. csak szertartásra meghívandók köre, 2. szertartásra és vacsorára meghívandók köre), értesítési címek összegyűjtése,		
tanúk, koszorúslányok, egyéb szereplők kiválasztása, felkérése,		
a nagy nap programjának/főbb elemeinek kialakítása (szertartás(ok), ebéd/vacsora, buli, stb.),		
dátum véglegesítése,		
szertartás(ok) helyszínének kiválasztása, templomban, anyakönyvvezetőnél egyeztetni az időpontokat, feltételeket (pl. jegyes oktatás), szükséges dokumentumok beszerzése, időpont befoglalása,		
lehetőség, tetsző ebéd/vacsora helyszínének számba vétele (internet, újságok, ismerősök), felkeresése, megtekintése,		
el dönteni, hogy étterem vagy egyéb helyszín (bérelhető terem vagy szabadtér, sátor) legyen az esküvő helyszíne,		
ebéd/vacsora helyszínének kiválasztása,		

igényelt egyéb szolgáltatások számbavétele,		
piaci szolgáltatók (étterem/rendezvényszervező cég) felkutatása,		
ajánlatkérés maximum 2-3 szolgáltatótól, velük személyes kapcsolatfelvétel,		
a végleges szolgáltató (rendezvényszervező cég) kiválasztása,		
ruhák (menyasszonyi és menyecske ruha, koszorúslányok, vőlegény, további kiemelt szereplők ruhája) kiválasztása, varrónő kiválasztása/kölcsönzőben ruha lefoglalása		
zenekar és/vagy DJ kiválasztása (referencia anyagok, személyes találkozók alapján),		
nászút megtervezése.		
4 hónappal előtte		
vendégek értesítése az eseményről,		
ebéd/vacsora fogadástípusának kiválasztása (felszolgált, büféasztalos, stb.),		
terítés, design, berendezés (körasztal, "u" alakú elrendezés) kiválasztása,		
helyszínrajz készítése,		
vőfély vagy ceremóniamester (a vőfély modernebb változata) kiválasztása (barát, ismerős vagy hivatásos személy),		
dekoráció elmeinek meghatározása: virág, térdekorációk, fénytechnika, stb.,		
személyes találkozó a szolgáltatókkal (dekoratőr, virágos, technikus), tőlük ajánlatkérés, majd szolgáltatók kiválasztása, egyeztetés, szerződéskötés (ha nem a rendezvényszervező intézi),		
helyszínbejárás (rendezvényszervezővel, szolgáltatókkal),		
árajánlat bekérése nyomdai munkákra (tervezés, kivitelezés),		
meghívók megtervezése és nyomtatása, egyéb nyomtatott anyagok (menükártyák, ültető kártya, ültetési rend, asztalszám, stb.) megtervezése,		
a nagy nap vázlatos forgatókönyvének összeállítása (vendégérkezés, szertartás, vacsora, várható befejezés időpontja),		
fotós, videós kiválasztása,		
nászút befizetése,		
gyűrűk kiválasztása, megvásárlása.		
2 hónappal előtte		
menü kiválasztása, kóstolása,		
menyasszonyi torta kiválasztása, kóstolása,		
italok kiválasztása,		
nászajándéklista összeállítása,		
meghívók elküldése (visszajelzést mindenképpen kell kérni a létszám pontosítása miatt!),		
az ifjú pár szállításának megszervezése		
egyéb tételek, pl. köszönetajándék, programfüzet, térkép, stb. intézése,		
nyitótánc, bevonuló zene kiválasztása,		
tánctanulás,		

dekoráció és berendezés elemeinek véglegesítése,		
ruhapróbák,		
smink- és frizurapróba,		
költségvetés ellenőrzése, felülvizsgálata,		
ceremónia részleteinek átbeszélése pappal és/vagy anyakönyvvezetővel,		
szállás foglalása vidéki és külföldi vendégek részére.		
1 hónappal előtte		
menü- és italsor véglegesítése,		
vendéglétszám (vendéglista) pontosítása,		
forgatókönyv véglegesítése (nyitótánc, torta ideje, stb.), felelősök kijelölése (ha nincs rendezvényszervezőnk),		
ültetési rend elkészítése,		
családtagok, besegítő barátok feladatainak tisztázása, kiosztása		
egyéb esküvői, ruházati kellékek beszerzése (cipő, ékszer, fehérmű, stb.),		
még függőben lévő szerződések megkötése.		
1-2 héttel előtte		
utolsó közös helyszínbejárás (fő résztvevőkkel, rendezvényszervezővel vagy a vendéglátó cég képviselőjével, zenekarral/Dj-vel, ceremóniamesterrel, fotóssal, videóssal, stb.),		
utolsó egyeztetés a pappal, anyakönyvvezetővel,		
a végső forgatókönyv átbeszélése az összes szereplővel (ki, mikor, mit csinál),		
a nagy nap kellékeinek összekészítése (cd-k, ruhák, stb.),		
menyasszony számára: egy új, egy régi, egy kék és egy kölcsonkapott tárgy beszerzése,		
beszédtek egyeztetése (kik, mit, mikor),		
menyasszonyi cipő otthoni betörése,		
menükártya, ültetési rend, ültető kártyák, asztalszámok nyomtatása (ha nem a rendezvényszervező teszi),		
létszám véglegesítése,		
időpont egyeztetés a manikűrössel és a pedikűrössel.		
A nagy napon		
mindenki tudja és végzi a dolgát,		
Ti mosolyogjatok és érezzétek nagyon jól magatokat!		
Sok boldogságot!		
2 héttel utána		
Köszönő-kártyákat küldeni a vendégeknek a részvételért és az ajándékokért, lehetőleg egy esküvői fotót mellékelve		

Kedvezményes esküvői csomag ajánlatunk- [KLIKK IDE A CSOMAGÉRT!](#)

www.eskuvoiautoberles.hu / Tel.: 06 (30) 621 0150